



*Ministero dell'istruzione  
e del merito*

**INCONTRO INIZIALE  
FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2024-25  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**

*16-21-22-23 Gennaio 2025*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**Supporto Regionale – DDG Individuazione Staff Formazione**  
**m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0002140.18-12-2024**

**Presidente dello Staff Formazione: Dirigente Stefania Nardini**

AMBITO	COMPONENTE	SEDE UFFICIO	INDIRIZZI MAIL
USR MARCHE	Alessandra Di Emidio	Direzione Generale	<a href="mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it">alessandra.diemidio@istruzione.it</a>
	Paola Romagnoli		<a href="mailto:paola.romagnoli@posta.istruzione.it">paola.romagnoli@posta.istruzione.it</a>
	Luca Viozzi		<a href="mailto:luca.viozzi@scuola.istruzione.it">luca.viozzi@scuola.istruzione.it</a>
	Alessandro Pieroni		<a href="mailto:alessandro.pieroni@scuola.istruzione.it">alessandro.pieroni@scuola.istruzione.it</a>
A0001	Sara Palmolella	Ufficio Ambito Territoriale Ancona	<a href="mailto:sara.palmolella@scuola.istruzione.it">sara.palmolella@scuola.istruzione.it</a>
A0002	Sara Palmolella	Ufficio Ambito Territoriale Ancona	<a href="mailto:sara.palmolella@scuola.istruzione.it">sara.palmolella@scuola.istruzione.it</a>
A0003	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	<a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>
A0004	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	<a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>
A0005	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	<a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>
A0006	Claudia Torretta	Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo	<a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**Supporto Regionale – DDG Individuazione Staff Formazione**

**m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0002140.18-12-2024**

AMBITO	COMPONENTE	SEDE UFFICIO	INDIRIZZI MAIL
A0007	Loredana Leoni	Ufficio Ambito Territoriale Macerata	<a href="mailto:loredana.leoni@posta.istruzione.it">loredana.leoni@posta.istruzione.it</a>
A0008	Loredana Leoni	Ufficio Ambito Territoriale Macerata	<a href="mailto:loredana.leoni@posta.istruzione.it">loredana.leoni@posta.istruzione.it</a>
A0009	Marcello Branca	Ufficio Ambito Territoriale Pesaro-Urbino	<a href="mailto:marcello.branca@posta.istruzione.it">marcello.branca@posta.istruzione.it</a>
A0010	Marcello Branca	Ufficio Ambito Territoriale Pesaro-Urbino	<a href="mailto:marcello.branca@posta.istruzione.it">marcello.branca@posta.istruzione.it</a>



## **Cosa andiamo ad esaminare?!**

- Normativa di riferimento **DM 226 del 16 agosto 2022**
- Organizzazione e struttura del percorso formativo
- Valutazione finale



## **Docenti destinatari**

- • i docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo ivi compresi gli assunti a tempo indeterminato in quanto vincitori dei concorsi banditi con DDG 2575 e DDG 2576 del 6 dicembre 2023; Ne deriva che **sono esclusi i vincitori di concorso assunti a tempo determinato, anche qualora abbiano ad oggi già assolto al loro obbligo formativo relativo ai percorsi abili-tanti – DPCM 4 agosto 2023;**
- • i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi par-te integrante del servizio in anno di prova;
- • i docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devo-no ripetere il periodo di formazione e prova;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

---

## **Docenti destinatari**

- • i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- • i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- • i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108;
- • i docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2024 ed economica 01/09/2025, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione. **Sono inclusi in questa fattispecie i docenti immessi in ruolo grazie allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi ordinari 2020.** Possono svolgere l'anno di prova i docenti con incarico di supplenza nell'a.s. 2024/2025 anche su diversa classe di concorso, ma nel medesimo grado di istruzione rispetto a quello di nomina.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

---

---

**Docenti che non sono tenuti a svolgere l'anno di prova e formazione**

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG nello stesso grado di nuova immissione in ruolo sia su posto comune che di sostegno;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova ovvero il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola. Sono ricompresi nella categoria in esame coloro che hanno concluso positivamente l'anno di formazione ed il periodo di prova a seguito di selezione di nomina finalizzata all'immissione in ruolo e siano successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del medesimo grado di scuola sulla base di una diversa procedura selettiva.



## **180 giorni – 120 giorni**

- Nei 180 GIORNI sono computati tutti i giorni di effettivo servizio compresi
- tutte le domeniche, i giorni festivi e le festività soppresse, le vacanze pasquali e natalizie
- il periodo fra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni, se sono previste attività di programmazione didattica
- i periodi d'interruzione dell'attività didattica dovuti a ragioni di pubblico servizio (chiusura scuole, elezioni ecc)
- i giorni dedicati agli esami e scrutini, compresi gli esami di Stato, se vi si partecipa per la classe di concorso di insegnamento



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

- il primo mese di congedo per maternità/interdizione dal lavoro per gravi complicanze
- il periodo di servizio oltre al 30 aprile, per docenti rientrati in servizio e impiegati in attività didattiche che rientrino nella classe di concorso di titolarità
- la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'amministrazione scolastica
- il servizio prestato in qualità di componente le commissioni giudicatrici dei concorsi a cattedre



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

- periodo compreso tra l'anticipato termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico (C.M. 180 dell'1 1.7.1979)
- i periodi di aspettativa per mandato parlamentare



## **Nei 180 GIORNI non sono computati :**

- I giorni di ferie, di assenza per malattia (compreso l'infortunio) e di aspettativa per ragioni familiari o altre aspettative (a meno che la legge che le regola non preveda esplicitamente che sono considerate nel periodo di prova)
- Le vacanze estive
- I periodi di congedo di maternità/interdizione dal lavoro (escluso il primo mese), di congedo parentale o di malattia del bambino, anche se retribuiti, previsti dal T.U. 151/2001
- I permessi retribuiti e non retribuiti (es. congedo matrimoniale, permessi per motivi personali, per lutto, legge 104/92 ecc.).



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

**PER QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**, nei 120 GIORNI sono **computati** sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

- Indire
- Organizzazione e struttura del percorso formativo
- Attività Laboratoriali e Visiting
- Valutazione finale



---

---

## Comunicazioni INDIRE

- I nuovi docenti potranno iniziare il loro lavoro, accedendo all'ambiente online attraverso le loro credenziali **SPID** o **SIDI**
- nella sezione *Toolkit* è già possibile visionare i bilanci, i questionari e alcuni materiali utili per la formazione. Questa sezione sarà costantemente arricchita lungo il corso dell'anno.
- Nell'ambiente INDIRE sono presenti le **FAQ** e – nel caso di problemi persistenti – il servizio di supporto attraverso l'apposito sistema di assistenza online. Entrambi i servizi sono accessibili dalla homepage dell'ambiente di formazione.
- l'ambiente online dedicato ai tutor sarà disponibile a partire dalla **primavera 2025**, ma prossimamente saranno messi a disposizione nella sezione *Toolkit* strumenti e documenti utili anche per l'osservazione *peer to peer*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
Direzione Generale



Incontri propedeutici e di restituzione

**6 ORE**

Incontro propedeutico: 3 ore

Incontro di restituzione 3 ore



Laboratori formativi

**12 ORE**

4 incontri di 3 ore, con possibilità di optare fra diverse proposte formative. Obbligatorio un modulo sui temi dei BES e della disabilità



Peer to peer

**12 ORE**

Progettazione condivisa: 3 ore

Osservazione neoassunto/tutor 4 ore

Osservazione tutor/neoassunto 4 ore

Verifica dell'esperienza 1 ora



Formazione on line e portfolio professionale

**20 ORE**

Bilancio iniziale competenze 3 ore

Portfolio professionale, questionari, consultazione... 14 ore

Bilancio finale competenze 3 ore



## Incontri Formativi e di accoglienza

L'amministrazione scolastica territoriale organizza almeno due incontri informativi della durata di 3 ore ciascuno e di accoglienza con i neo-immessi in ruolo, a livello provinciale e sub-provinciale.



### **Il primo incontro è finalizzato a:**

far conoscere le aspettative dell'amministrazione e della scuola nei confronti dei neo-assunti. Inoltre verranno illustrate le modalità del percorso formativo e le opportunità di sviluppo professionale del docente connesse all'anno di formazione.

### **Il secondo incontro è finalizzato alla:**

condivisione del lavoro svolto dai docenti e riflessione sui punti di forza dell'esperienza, sulle criticità e su eventuali proposte migliorative



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

**Anno di formazione e di prova  
alla luce del DM 226/2022**

**Chi fa cosa?**



# Il Dirigente Scolastico

Emette provvedimento motivato di superamento o meno dell'anno di prova

Mette a disposizione il POF e documentazione varia

Stabilisce il patto per lo sviluppo professionale

Presiede il CdV

Visita la classe del neoassunto almeno 1 volta

Presenta una relazione per ogni docente neoassunto

Designa il Tutor, sentito il CdD

Attesta le ore di osservazione/ peer to peer





**Art.15 c.5** - I dirigenti scolastici delle istituzioni in cui prestano servizio i docenti in periodo di prova organizzano le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor e svolgono le attività per la valutazione del periodo annuale di prova in servizio, secondo le procedure di cui al presente decreto, oltre a visitare le classi dei docenti neo immessi in ruolo almeno una volta nel corso del periodo di prova in servizio, anche avvalendosi della scheda di cui all'allegato A.

# Il Tutor

E' designato dal DS, sentito il CD

Accoglie, ascolta,  
supporta,  
accompagna,  
collabora, sostiene,  
osserva,  
supervisiona...

Collabora al bilancio  
iniziale e finale delle  
competenze e al patto  
formativo

Riceve un'attestazione  
dell'attività svolta

Svolge le ore di peer to  
peer

Riceve un  
compenso  
economico

( MOF ed eventualmente fondi di  
cui all'art.1, comma 127 L 107)

Integra il CdV durante il  
colloquio del neoassunto

Presenta parere motivato  
sulla *professionalità* del  
neoassunto





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

## **Attività Laboratoriali – 12 ore**

- Sono gestite dalla **Piattaforma FUTURA**, con una nuova circolare si daranno indicazioni in merito ai corsi che dovranno essere espletati all'interno della stessa.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

- Valutazione finale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
Direzione Generale

---

## **Valutazione: Cosa significa?**

Il DM 226 del 16 agosto 2022 prevede la valutazione del docente neo assunto nel periodo di prova e formazione

*“La valutazione è un processo generale di analisi sistemica e critica che porta ad emettere giudizi e/o raccomandazioni per il miglioramento in materia di qualità di un istituto o programma di formazione (degli insegnanti)”*



## **NOVITA': TEST FINALE**

**Art.14 c.2** - In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

**Art.14 c.3** - In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.



## **Comitato di Valutazione**

**Il CdV esprime il suo parere sul superamento del periodo di prova e formazione per il personale docente ed educativo.**

**E' composto dal DS + due docenti scelti dal CdD + un docente scelto dal Consiglio d'Istituto + dal docente TUTOR**



- Il DS procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, **con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 (criteri di valutazione) e 5 (bilancio di competenze), e al parere di cui all'art.13 (CdV) del DM 226 del 16 agosto 2022.**
- La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.



## **Art.13 - DM 226/2022**

### ***(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)***

**c.1** - Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

**c.2** - Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.



## **Art.13 - DM 226/2022**

### ***(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)***

**c.3** - Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, **verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente**, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. **Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c)** a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma. Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo.



## Art.13 - DM 226/2022

### *(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

- **c.4** - All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
- **c.5** - Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.



## **Art.14 - DM 226/2022**

### ***(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)***

- **C.1** - Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
- **C.2** - In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
- **C.3** - In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.



## **Art.14 - DM 226/2022**

### ***(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)***

- **C.4** - Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova, durante il quale è comunque nuovamente effettuato l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. **La conseguente valutazione potrà prevedere: a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.**
- **c.5** - Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, pedagogico, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.



## **Art.14 - DM 226/2022**

*(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)*

- **c.6** - I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, **entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

## **Cosa valutare?**

Competenze di carattere culturale, pedagogico, metodologico-didattico e relazionale.



## **Art. 14 Valutazione del periodo di formazione e di prova**

### **Comma 3 – giudizio SFAVOREVOLE**

**Indicazione elementi di criticità**

**Individuazione forme di supporto formativo e di verifica  
del conseguimento degli standard richiesti**

**verifica da parte di un DIRIGENTE TECNICO**

**Visita ispettiva**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

## **COMMA 5**

**GRAVI LACUNE di carattere culturale,  
metodologico-didattico e relazionale**

**Visita ispettiva**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

---

**Art.14 c.4** - Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova, durante il quale è comunque nuovamente effettuato l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La conseguente valutazione potrà prevedere: **a.** il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; **b.** il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

## **Valutazione ineludibile**

**Quale azienda**

**con 1 milione di dipendenti può permettersi di  
non attivare processi di valutazione  
e strategie di miglioramento ?**





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

---

*...e poi...*

*“Continue, continuiamo a lavorare insieme, con semplicità, con umiltà, ma anche con grande determinazione e professionalità: non avremo forse grandi riconoscimenti, ma sicuramente avremo la grande soddisfazione morale che nessuno potrà toglierci”*

*Giovanni Soldini*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

---

**Grazie per l'attenzione!!!**

[alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

